

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



EXPLOITANT :	MANUEL :	N° et date d'édition :
		N° et date de révision :
VERIFIE PAR :	DATE DE VERIFICATION:	SIGNATURE :

CHAPITRE 0 : PRELIMINAIRE				
Chap°	DÉSIGNATION DU CHAPITRE OU SOUS CHAPITRE	REFERENCE MANUEL EXPLOITANT	EVALUATION CCAA	OBSERVATIONS
0.1	Table des matières		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
0.2	Liste des pages en vigueur		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
0.3	Liste des destinataires		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
0.4	Liste des mises à jour		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
0.5	Page de garde		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
0.6	Page pour l'enregistrement des amendements		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
0.7	Procédure d'amendements du manuel		<input type="checkbox"/> Satisfaisant	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



			<input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
0.8	Pages du Manuel Les pages du Manuel contiennent-elles : - un cartouche comportant le nom de l'organisme (nom officiel inscrit sur la Form 2 ? • la désignation du document "Manuel de Procédures d'Organisme de Maintenance" (MOE) ? • le numéro et la date de l'édition du manuel ? • le numéro et la date du dernier amendement du manuel ? • le numéro de la page ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
	0.9	Reliure amovible – Intercalaires	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
CHAPITRE 1: ORGANISATION			
1.1	Engagement de l'organisme par le Dirigeant responsable Le MOE comporte-t-il une déclaration signée par le Dirigeant Responsable (DR)?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
	La déclaration du DR confirme-t-elle que le MOE établit la conformité avec l'arrêté 00729/MINT du 07/06/2005?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
	La déclaration du DR prend-elle en compte : • les risques de suspension, de modification ou de retrait de l'agrément d'OMA par l'Autorité si les procédures ne sont pas appliquées? • Le droit pour l'Autorité de pouvoir accéder à l'organisme pour exercer sa surveillance ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
1.2	Personnel de commandement Le MOE comporte-t-il les titres et noms des responsables acceptés par l'Autorité conformément aux règlements applicables ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
	Le personnel désigné fait-il partie de la structure d'encadrement de l'organisme?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
	Les personnels désignés rendent-ils compte en dernier ressort au DR?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



			<input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le responsable qualité a-t-il l'accès direct au DR?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOE définit-il qui assure l'intérim de tout responsable en cas d'absence prolongée ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Tâches et responsabilités du personnel de commandement			
1.3	Le MOE comporte-t-il les tâches et responsabilités des personnels de commandement, y compris les domaines qu'ils peuvent traiter directement avec l'Autorité au nom de l'organisme?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Organigramme général			
1.4	Le MOE présente-t-il l'organigramme de l'organisme montrant les chaînes de responsabilité associées des responsables de commandement?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Liste du personnel autorisé à délivrer l'APRS			
	Le MOE présente-t-il la liste des personnes habilitées à prononcer l'approbation pour remise en service?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	La liste des personnels habilités à prononcer l'APRS est-elle séparée du MOE ? Est-elle maintenue à jour et disponible pour consultation par l'Autorité ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
1.5	La liste des personnes habilitées à prononcer l'APRS comporte-telles les informations suivantes: <ul style="list-style-type: none"> • Nom / Prénoms ? • Fonction ? • Etendue / limitation de l'habilitation ? • Date de la première délivrance de l'habilitation ? • Date d'expiration si nécessaire ? • Numéro d'identification de l'habilitation ? 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Existe-t-il une procédure pour établir et maintenir à jour la liste des personnels de certification de l'état de navigabilité ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



			<input type="checkbox"/> sans objet	
1.6	Ressources humaines			
	Le MOE présente-t-il une description générale des ressources humaines de l'organisme?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOE présente-t-il une répartition de l'effectif par spécialité?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
1.7	Description générale des installations			
	Le MOE présente-t-il la description générale des locaux de l'organisme (bureaux, hangars, ateliers, zones de stockage)? <ul style="list-style-type: none"> • Plan de situation et plan descriptif de l'implantation de l'organisme; • système de protection contre les intempéries; • système de protection contre la poussière et autre contamination de l'air (peinture, fumée,...) ; • étanchéité des sols ; • éclairage ; • protection contre le bruit ; • système de sécurité (accès limités, incendie, sécurité du personnel) ; • étagères de stockage, rangement ; • moyens associés (groupe pneumatique, électrique,...) 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Dans le cas où le hangar n'appartient pas à l'organisme, celui-ci a-t-il apporté la preuve de la location du hangar (référence du contrat, disponibilité permanente, nature des travaux réalisés) ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Dans le cadre de la maintenance en ligne, l'organisme a-t-il démontré qu'il a un accès possible à un hangar lorsque les travaux à réaliser sont incompatibles avec la situation météorologique du moment ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOE identifie-t-il tous les sites d'entretien en ligne et sous-traitants sous couvert de l'organisme?	-	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
1.8	Domaine de l'activité prévu par l'organisme			
	Le MOE décrit-il l'étendue du domaine d'activité de l'organisme dans le cadre de son agreement?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



			<input type="checkbox"/> sans objet	
1.9	Procédure de notification à l'Autorité des évolutions des activités / agrément / implantation / personnel de l'organisme			
	Le MOE décrit-il une procédure qui reprend les cas pour lesquels l'organisme doit notifier à l'Autorité toute demande d'évolution?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	La procédure précise-t-elle à quel moment et comment l'organisme doit notifier à l'Autorité les évolutions concernant l'organisme ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
1.10	Procédure d'amendement des spécifications			
	Le MOE décrit-il la procédure d'amendement du MOE?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	La procédure d'amendement du MOE comprend-elle: <ul style="list-style-type: none"> • le processus interne de rédaction des amendements (demande évolution interne, mise à jour, contrôle,...)? • les critères de présentation des révisions du MOE (nouvelle édition, amendement,...)? • la présentation des éditions / amendement, liste des pages en vigueur, récapitulatif des amendements successifs,...)? • la pré classification par l'organisme des amendements en "Majeur" et en "Mineur" ? • le processus de soumission de l'amendement à l'Autorité ? • l'enregistrement de l'approbation de l'amendement ? • le processus de diffusion de l'amendement à tous les destinataires ? 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
CHAPITRE 2 : PROCEDURES DE MAINTENANCE				
2.1	Procédure d'évaluation des fournisseurs			
	Existe-t-il un document attestant l'établissement du processus et sa mise en œuvre effective ? Ledit document devrait comprendre les tâches et responsabilités ci-après: <ul style="list-style-type: none"> • évaluation des fournisseurs ; • enregistrement / mise à jour des informations associées • enregistrement / suivi des résultats liés aux produits / services reçus 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
2.2	Contrôle de réception des éléments d'aéronef et des matériels en provenance des sous-traitants extérieurs			
	Existe-t-il un document attestant l'établissement du processus et sa mise en œuvre effective? Ledit document devrait comprendre les procédures de contrôle et d'acceptation des matériels ci-après:		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



	<ul style="list-style-type: none"> en provenance des fournisseurs / distributeurs ; en provenance d'ateliers approuvés ou acceptés ; procédure de contrôle physique ; procédure de réception des matériels spécifiques de grande dimension ; traitement de non conformités observées lors du contrôle réception ; procédure de la gestion de la zone de quarantaine. 			
2.3	<p>Stockage, étiquetage et fourniture des éléments d'aéronefs et des matériels aux équipes de maintenance d'aéronefs</p> <p>Existe-t-il un document attestant l'établissement du processus et sa mise en œuvre effective? Ledit document devrait comprendre les points particuliers suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> système de gestion des matériels (informatique, registre,...) enregistrement de l'entrée du matériel dans le magasin ; matérialisation de la conformité conditions de stockage gestion des matériels à péremption / limite de stockage système de contrôle des standards de modifications et Consignes Inventaire des magasins (périodicité, traitement des écarts,...) 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	<p>Existe-t-il une procédure de distribution du matériel aux équipes d'entretien ?</p> <ul style="list-style-type: none"> Bon de sortie / demande de matériels de la part des équipes d'entretien. Documents de conformité fournis suivant les matériels. Enregistrement de la sortie et de l'affectation du matériel. 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
2.4	<p>Réception des outillages et instruments</p> <p>Existe-t-il un document attestant l'établissement du processus et sa mise en œuvre effective? Ledit document devrait comprendre les points particuliers suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> Procédure d'approvisionnements des outillages. Système de lancement des commandes d'outillages 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	<p>Etalonnage des outillages et des instruments</p> <p>Existe-t-il un document attestant l'établissement du processus et sa mise en œuvre effective? Ledit document devrait comprendre les points particuliers suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> Définition et évolution des périodicités d'inspections, de révision, de vérification, d'étalonnage. Définition des vérifications programmées et non programmées Gestion d'un registre de contrôle avec l'ensemble des outillages à entretenir, à vérifier / à étalonner avec les échéances associées. 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



	<ul style="list-style-type: none"> • Procédure de lancement des interventions sur les outillages, retrait des outillages pour envoi en entretien. • Expédition des outillages / instruments en sous-traitance. • Etiquette sur les outillages / instruments avec indication des échéances d'entretien / vérification d'étalonnage. 			
2.6	Utilisation des outillages et des instruments par le personnel (y compris les outillages de substitution)			
	<p>Existe-t-il une procédure de gestion du stock ? Ladite procédure doit tenir compte des points particuliers suivants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enregistrement de l'entrée de l'outillage au magasin. • Système de gestion des outillages (informatique, registre,..). • Matérialisation de la conformité (lien entre les documents de conformité et les outillages stockés). • Conditions de stockage générales (rangement, identification, lumière, humidité, température, propreté, ségrégation outillages entretenus / calibrés et à entretenir / à calibrer, ségrégation entre les matériels (serviceable et unserviceable) dans le magasin. • Inventaire du magasin, vérification de la présence physique des outillages gérés. • Conditions de stockage des outillages volumineux, lourds. • Accès aux locaux de stockage restreint au personnel autorisé. • Gestion de la documentation / manuels d'utilisation des outillages. • Formation du personnel sur les outillages spécifiques • Gestion des outillages prêtés 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	<p>Existe-t-il une procédure de distribution des outillages aux équipes d'entretien ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bon de sortie / demande d'outillages de la part des équipes d'entretien • Documentation fournie avec les outillages. • Enregistrement des utilisateurs et de leur position. • Gestion des outillages mis en libre-service et non gérés dans un magasin. 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	<p>Existe-t-il une procédure d'utilisation des outillages ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation uniquement d'outillages ou instruments référencés dans les documents de travail. • Utilisation d'outillages de substitution. • Cas des outillages personnels. 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	<p>Existe-t-il une procédure de retour des outillages / instruments après utilisation ?</p>		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



			<input type="checkbox"/> sans objet	
2.7	Normes de propreté des locaux			
	Existe-t-il une procédure de définition de l'entretien des locaux comprenant les modifications / adaptation, le nettoyage des locaux ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
2.8	Instruction de maintenance et méthode de concordance avec les instructions des avionneurs, équipementier, y compris mise à jour et mise à disposition du personnel			
	<p>Existe-t-il une procédure de gestion de la documentation technique publiée par l'autorité responsable du contrôle de l'aéronef ou élément d'aéronef (CN/AD, exigences, procédures, consignes opérationnelles) ?</p> <ul style="list-style-type: none"> Types de documentation technique gérés par l'organisme. Procédure de définition / approvisionnement de la documentation. Procédure de contrôle réception et d'enregistrement. Procédure d'intégration, de classement des documentations et gestion de la bibliothèque centrale. Procédure de reproduction, diffusion de la documentation aux différentes bibliothèques. 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	<p>Existe-t-il une procédure de contrôle par les utilisateurs et classement ?</p> <ul style="list-style-type: none"> Vérification de la validité des révisions. Procédure de diffusion interne des index / liste des révisions valides aux utilisateurs pour vérification des révisions des documents en place dans la bibliothèque. Procédure d'inventaire des documents. Cas des documents fournis par un client pour un chantier ponctuel Procédure permettant de garantir que les données de réparation / modification utilisées par l'organisme sont approuvées. Processus de mise à jour de la documentation. Cas de la documentation informatique (consultation, recherche,..) 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Existe-t-il un système de cartes de travail utilisé par l'organisme?			
2.9	Procédure de réparation			
	<p>Existe-t-il un document attestant l'établissement du processus et sa mise en œuvre effective? Ledit document devrait comprendre les points particuliers suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prise en compte / bon de commande. Vérification du domaine d'activité (réparation en interne / externe). 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



	<ul style="list-style-type: none"> Préparation (locaux, personnels, moyens matériels, outillages,...). Système de contrôle de fabrication de pièces nécessaires à la réparation, méthode et contrôle. Identification des dégâts / évaluation des dommages par rapport à des données approuvées Actions à entreprendre si les dégâts dépassent les limites ou sortent du cadre des données approuvées. Procédure de classification, d'approbation des réparations. 			
2.10	Respect du programme de maintenance de l'aéronef			
	L'organisme respecte-t-il le programme de maintenance de l'aéronef ? <ul style="list-style-type: none"> Vérification du domaine d'activité de l'organisme Contrôle des documents de maintenance 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
2.11	Procédure concernant les consignes de navigabilité			
	Existe-t-il une procédure prenant en compte : <ul style="list-style-type: none"> L'abonnement / réception / gestion des documents AD/CN par l'organisme ? L'étude, sélection et enregistrement des CN / AD suivant le domaine d'activité de l'organisme ? La vérification et l'application des CN / AD sur les équipements gérés par l'organisme ? L'information / formation du personnel sur les nouvelles directives ? 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
2.12	Procédure concernant les modifications opérationnelles			
	Existe-t-il une procédure prenant en compte : <ul style="list-style-type: none"> L'abonnement / réception / gestion des documents modifications optionnelles (SB,...) par l'organisme ? Des modifications reçues par abonnement ? L'étude, sélection et enregistrement des SB suivant le domaine d'activité de l'organisme ? La vérification et application des SB sur les équipements gérés par l'organisme ? L'information / formation du personnel sur les nouveaux SB ? La vérification que la modification est approuvée par l'Autorité du client ? 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
2.13	Documentation d'entretien utilisée et renseignement de celle-ci			

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



	<p>Existe-t-il un dossier de travail standard contenant le renseignement des documents de travail / cartes de travail composant ce dossier? <input checked="" type="checkbox"/> Création / révision d'un dossier de travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du format basique d'un dossier de travail et des documents d'entretien standards utilisés et mis à la disposition du personnel systématiquement. • Intégration des travaux dans les dossiers de visite prévus avant le lancement de la visite. • Prise en compte dans les dossiers de visite des travaux apparaissant en cours de visite. • Règle et procédures d'émargement des opérateurs et des contrôleurs, d'enregistrement des résultats et des visas sur les documents de travail / cartes de travail. 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
<p>2.14</p>	<p>Gestion des enregistrements techniques</p> <p>Existe-t-il un document attestant l'établissement du processus et sa mise en œuvre effective? Ledit document devrait comprendre les points particuliers suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivage des éléments essentiels et système de recherche de ces informations disponibles pour le suivi technique, pour les recherches de panne. • Fréquence d'archivage (suivi / destruction). • Moyens disponibles pour l'archivage (lieu, sûreté, méthodes, accès, protection feux, inondation,...). • Type de système d'archivage (papier, informatique). • Cas particulier de cessation d'activité, de perte ou destruction / reconstitution et acceptation par l'Autorité. 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
<p>2.15</p>	<p>Correction des défauts découverts en maintenance à la base principale</p> <p>La procédure décrite traite-t-elle des points suivants ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constat du défaut, documents utilisés et renseignés. • Traçabilité / numérotation des ordres de travail. • Dans le cas des défauts majeurs, notification impérative au client, à l'Autorité, aux constructeurs. • Définition des actions de recherche de panne et des actions correctives nécessaires. • Compte-rendu à l'exploitant / accord du client pour lancement du traitement suivant contrat. 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
<p>2.16</p>	<p>Procédure de remise en service</p> <p>Le MOE décrit-il une procédure de report des travaux liés aux programmes de maintenance, à des modifications ou aux réparations ?</p>		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



			<input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOE décrit-il une procédure de déclaration APRS (contrôle entre les documents de travail lancés et le bon de commande client, contrôle de la réalisation des travaux, contrôle des travaux reportés,...) ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	La procédure précise-t-elle la signification et le domaine d'application de l'APRS ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	La procédure précise-t-elle les modalités de rédaction d'un CRS (<i>Certificat de Remise en Service</i>) ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	La procédure traite-t-elle des cas d'impossibilité de signer une APRS ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOE traite-t-il de la procédure APRS pour des éléments déposés d'aéronef en état de fonctionnement ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Archivage pour un exploitant			
2.17	Le MOE précise-t-il la liste des documents d'entretien à transmettre à l'exploitant ? (fiche de réparation, fiche de modification spécifique, résultats associés aux tâches programmées, relevés de mesures / paramètres pour suivi / analyses, travaux de rectification, informations significatives liées au programme de fiabilité,...)		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Notification des défauts à l'autorité, à l'exploitant et au constructeur			
2.18	Existe-t-il une procédure de notification aux organismes extérieurs concernés de tout état de l'aéronef ou de l'élément d'aéronef constaté par l'organisme qui peut provoquer une condition qui porte atteinte à la sécurité des vols ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOE précise-t-il les types d'état ou de constat nécessitant la notification des défauts à l'Autorité, au constructeur, à l'exploitant ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Existe-t-il un spécimen du document support utilisé ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Retour d'éléments défectueux au magasin			
2.19	Existe-t-il une procédure concernant le processus de retour des pièces défectueuses par les		<input type="checkbox"/> Satisfaisant	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



	équipes de maintenance au magasin ?		<input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOE décrit-il une procédure permettant de garantir que les éléments défectueux ne seront plus considérés être bon état en interne et à l'extérieur de l'organisme ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOE décrit-il une procédure de rebut des matériels ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOE décrit-il une procédure de traitement d'une pièce « bogus part » ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Envoi des éléments défectueux aux sous-traitants extérieurs			
2.20	Existe-t-il une procédure d'envoi des éléments défectueux à l'attention des intervenants extérieurs à l'organisme ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Gestion des systèmes informatisés d'enregistrement des travaux			
	Le MOE décrit-il une procédure d'enregistrement des systèmes informatiques utilisés pour gérer et / ou enregistrer des informations concernant les travaux de maintenance effectués ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
2.21	Existe-t-il une période de sauvegarde des données ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Existe-t-il une mesure de sécurité pour empêcher les personnes non autorisées de modifier les bases de données ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Existe-t-il un système de secours (système redondant, procédure papier,...) ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Contrôle de la planification des heures de main d'œuvre par rapport aux travaux d'entretien programmée			
2.22	Existe-t-il une procédure de contrôle de la planification de main d'œuvre par rapport aux travaux d'entretien programmé ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
2.23	Contrôle des travaux critiques			

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



	Le MOE décrit-il une procédure de contrôle des travaux critiques ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Les taches sont-elles validées par un contrôle sur l'exécution, la qualité de réalisation et de finition ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Les fiches de travaux (carte de travail, fiche de travail supplémentaire, fiche de relevée) comporte une case pour le visa du contrôleur ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Renvoi à des procédures d'entretien spécifiques			
2.24	Le MOE décrit-il les procédures ci-après <input checked="" type="checkbox"/> une procédure de point fixe ? • une procédure de mise en pression d'un aéronef ? • une procédure de remorquage d'un aéronef ? • une procédure pour roulage d'un aéronef ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Procédure de détection et de rectification des erreurs d'entretien			
2.25	Le MOE décrit-il une procédure de détection des erreurs d'entretien ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOE décrit-il une procédure de rectification des erreurs d'entretien ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Procédure de passage de consignes aux équipes			
2.26	Le MOE décrit-il une procédure de passage de consignes aux équipes de travaux ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Procédure de notification au détenteur de certificat de type des erreurs et d'ambiguïté dans les données d'entretien			
2.27	Le MOE décrit-il une procédure de notification au détenteur de certificat de type?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOE décrit-il une procédure de notification au constructeur et a l'exploitant?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



2.28	Procédure de planification de l'entretien		
	Le MOE décrit-il une procédure de planification de l'entretien?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
CHAPITRE 3 : PROCEDURE DE MAINTENANCE COMPLEMENTAIRE EN LIGNE			
3.1	Gestion des éléments d'aéronefs, des outillages, des instruments, etc... pour la maintenance en ligne.		
	Le MOM décrit-il une procédure complémentaire de gestion des locaux, des matériels / ingrédients, des outillages / instruments, de la documentation technique, des effectifs propres à l'activité de maintenance en ligne ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
3.2	Procédure de maintenance en ligne relative à l'entretien courant, au remplissage carburant, au dé givrage		
	Le MOM précise-t-il l'organisation des interventions de maintenance par rapport aux interventions de type service (fuel, eau, toilettes, catering,...)?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
	Le MOM précise-t-il la maintenance en plein air, les limitations lorsque les conditions météo ne sont pas remplies ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
3.3	Suivi des défauts et défauts répétitifs pour la maintenance en ligne		
	Le MOM décrit-il une procédure qui prend en compte les défauts signalés par l'équipage dans le CRM ? les plaintes répétitives ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
3.4	Procédure d'escale pour le renseignement du CRM		
	Le MOM contient-il des procédures complémentaires de gestion / renseignement des CRM propres à l'activité d'entretien en ligne d'un atelier réalisant de l'entretien en base et de l'entretien en ligne ? <ul style="list-style-type: none"> • Procédures d'APRS en entretien en ligne • Report des travaux – clôture des travaux 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet
3.5	Procédure d'escale pour les pièces mises en commun ou louées		
	Le manuel précise-t-il les exigences de contrats de pool, de prêt et location ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



			<input type="checkbox"/> sans objet <input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	La procédure décrit-elle les conditions d'acceptation d'un équipement avec un CRS ?		<input type="checkbox"/> sans objet <input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
3.6	Procédure d'escale pour le retour des pièces défectueuses déposées d'aéronef			
	Le MOM décrit-il les procédures complémentaires de traitement des éléments défectueux propres à l'activité de l'entretien en ligne d'un atelier réalisant de l'entretien en base et de l'entretien en ligne ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
CHAPITRE 4 : PROCEDURE D E L'ASSURANCE QU ALITE				
	Audits des procédures de l'organisme par le système qualité			
4.1	<p>Existe-t-il un document attestant l'établissement d'un tel processus et sa mise en œuvre effective ?</p> <p>Ledit document comprend-il les points particuliers ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principe de programmation des audits de procédures ? • Principe de réalisation d'audits ? • Planning annuel d'audits ? • Type d'audits à programmer / à réaliser (interne, sous-traitant, site d'entretien en ligne) ? • Comptes rendus d'audits ? • Archivage des rapports ? 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Audits des produits (aéronefs, équipements, moteur,...) par le système qualité			
4.2	Le MOM décrit-il les principes de réalisation des audits des produits (<i>assistance à des contrôles pertinents, inspection visuelle du produit, vérification de toute documentation associée</i>) ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOM contient-il un planning d'audits produit pour chaque ligne de produit (contrôle par sondage d'un produit pour chaque ligne de produit, fréquence) ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOM traite-t-il de la possibilité pour l'organisme de sous-traiter des audits (cas des petits organismes) ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOM précise-t-il la durée de la période d'archivage des rapports d'audits (<i>durée de 02 ans minimum</i>) ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



			<input type="checkbox"/> sans objet	
4.3	Audits des procédures d'actions correctives par le système qualité			
	Existe-t-il une procédure attestant l'établissement du processus d'audit des procédures d'actions correctives et sa mise en œuvre effective ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	La procédure y relative traite-elle des points particuliers suivants <ul style="list-style-type: none"> • Système de retour d'informations aux responsables des services audités et in fine au DR pour faire réaliser les actions correctives ? • Planification et suivi des actions correctives ? • Responsabilité de mise en œuvre des actions correctives (responsables concernés et DR) ? • Réunions régulières pour contrôler l'avancement des actions correctives tenues par le DR ou le Responsable qualité en cas de délégation par le DR ? • Réunions périodiques avec le DR pour une revue des résultats globaux ? 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
4.4	Procédure de qualification et de formation du personnel autorisé à prononcer l'APRS			
	Existe-t-il une procédure générale de qualification et de formation du personnel APRS et du personnel de soutien ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Existe-t-il une procédure spécifique concernant les personnels APRS des avions de MTOW >= 5.7 T ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Existe-t-il une procédure spécifique concernant les personnels APRS des avions de MTOW < 5.7 T ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Existe-t-il une procédure spécifique concernant les personnels APRS des moteurs ou équipements ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
4.5	Dossier du personnel autorisé à prononcer l'APRS			
	Existe-t-il une procédure de gestion des dossiers du personnel APRS et du personnel de soutien ? (<i>La liste des personnels APRS renvoie au paragraphe 1.6 éventuellement</i>).		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Les dossiers ont-ils été ouverts pour chaque personne habilitée APRS y compris pour les habilitations APRS restreintes (domaine, validité,...), les habilitations APRS exceptionnelles et		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



	pour chaque personne du personnel de soutien ?		<input type="checkbox"/> sans objet	
	Les dossiers comportent-ils les éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> - Identité - Numéro d'habilitation - Expérience - Etendue de l'habilitation - Date de délivrance - Validité - Diplômes - Certificat de formation - Attestation de qualification 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le processus de création, de mise à jour, de contrôle et de solde d'un dossier est-il clairement défini ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	L'accès aux dossiers est-il sécurisé ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Une carte APRS est-elle délivrée aux personnes habilitées détaillant le domaine d'habilitation APRS et les limitations éventuelles ? <input checked="" type="checkbox"/> Pour les personnels APRS qualifiés aux tâches, pour chaque type d'aéronef, une liste exhaustive des tâches doit être définie.		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	La durée de la période d'archivage des dossiers est-elle précisée ? (02 ans après le retrait de l'habilitation et/ou le départ de la personne APRS)		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
4.6	Personnels du système qualité			
	Existe-t-il une procédure de gestion du personnel du système qualité vis-à-vis des activités du système Qualité de l'organisme ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Existe-t-il un nombre de personnels Qualité suffisant pour les activités à surveiller ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le personnel système Qualité a-t-elle une responsabilité dans la surveillance du système de		<input type="checkbox"/> Satisfaisant	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



	maintenance (lien avec le paragraphe 1.4) ?		<input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOE précise-t-il les exigences d'expérience, de formation et de compétences des personnels du système qualité et des auditeurs ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Existe-t-il une procédure d'évaluation de la compétence des auditeurs ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Les tâches et méthodes d'action du personnel du système qualité sont-elles décrites ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	La procédure précise-t-elle le volume d'activité annuel du personnel utilisé à temps partiel ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Qualification des contrôleurs			
	Les critères en matière d'expérience, de formation et de compétence sont-ils précisés ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
4.7	Le MOE traite-t-il des points particuliers ci-après : <ul style="list-style-type: none"> • la formation sur les procédures de l'organisme? • l'évaluation des compétences (évaluation pratique et/ou examen lié à la fiche de poste) ? • le plan de formation initiale ? • le système d'enregistrement / de contrôle de l'expérience acquise (livret individuel, système informatique,...) ? • les conditions d'habilitation d'un contrôleur à réaliser des travaux sans surveillance directe et donc à signer les documents de travail associés ? 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Qualification des mécaniciens			
4.8	Le MOM décrit-il une procédure d'évaluation des compétences des mécaniciens ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOM décrit-il un plan de formation initiale et continue des mécaniciens ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



			<input type="checkbox"/> sans objet	
	<p>Le MOM traite-t-il des points particuliers ci-après :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> la formation sur les procédures de l'organisme?</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'évaluation des compétences (évaluation pratique et/ou examen lié à la fiche de poste) ? • le plan de formation initiale ? • le système d'enregistrement / de contrôle de l'expérience acquise (livret individuel, système informatique,...) ? les conditions d'habilitation d'un contrôleur à réaliser des travaux sans surveillance directe et donc à signer les documents de travail associés ? 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
4.9	Contrôle des procédures dérogatoires			
	Le MOE décrit-il une procédure d'autorisations exceptionnelles relatives aux tâches de maintenance d'un aéronef ou d'un élément aéronef ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
4.10	Contrôle de déviation aux procédures			
	Le MOE décrit-il une procédure de déviation aux procédures?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
4.11	Procédure de qualification pour les travaux spécialisés telles que le contrôle non destructif, le sondage, etc..			
	Le MOE précise-t-il des critères en matière d'expérience, de formation et de compétence ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	Le MOE a-t-il décrit une procédure de qualification conformément à une norme approuvée par l'autorité compétente ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
	<p>Le MOE traite-t-il des points particuliers ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la formation sur les procédures de l'organisme concernant les contrôleurs et toutes les personnes assurant des travaux spécialisés? • l'évaluation des compétences (évaluation pratique et/ou examen lié à la fiche de poste) ? • le plan de formation initiale et continue? • La formation aux facteurs humains 		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
4.12	Contrôle des équipes d'intervention des constructeurs			
	Le MOE décrit-il une procédure de contrôle des équipes d'intervention des constructeurs ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant	

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



			<input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
4.13	Procédure de formation sur les facteurs humains			
	Le MOE décrit-il une procédure de formation sur les facteurs humains ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
4.14	Evaluation des compétences des personnels			
	Le MOE décrit-il une procédure d'évaluation des compétences des personnels ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
CHAPITRE 5 : RELATIONS AVEC LES EXPLOITANTS				
5.1	Exploitant sous contrat			
	Le MOE décrit-il une procédure des exploitants sous contrat		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
5.2	Procédures et documentations des exploitants			
	Le MOE décrit-il une procédure et documents d'entretien de l'exploitant?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	
5.3	Constitution des dossiers pour les exploitants			
	Le MOE décrit-il la constitution des dossiers pour l'exploitant ?		<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> sans objet	

RESUME DE L'EVALUATION DU MOE				

VERIFICATION DU MANUEL D'ORGANISME D'ENTRETIEN (MOE)

DSA.AMO.CHKL.304



Evaluation réalisée par:	Date:
--------------------------	-------